**UMOWA WSPARCIA nr …………………………….**
**w ramach Projektu „Edukacja osób dorosłych w podregionie ostrołęckim”**

Zawarta w dniu ……………………w……………………………..…., pomiędzy:

**Doradztwo Personalne i Szkolenia Aleksandra Zakrzewska, z siedzibą w Zielonej Górze (65-047), przy ul. Kazimierza Wielkiego 7 lok 5, reprezentowane przez Aleksandrę Zakrzewską – Właściciela,** zwaną dalej „**Operatorem”**,
a
Panią/Panem…………………………………………………………………………
zamieszkałą/zamieszkałym w ………………………. (kod pocztowy), przy ulicy ………………………………………...., legitymującą/cym się dowodem osobistym numer……………………..…….…….…..wydanym przez ……………………..……………….., dnia ……………….…. PESEL …………………………, zwaną/zwanym dalej „**Uczestniczką/ Uczestnikiem”**, zwanymi dalej „**Stronami”**.

# § 1 Definicje

1. Wszelkie użyte w Umowie Wsparcia (zwanej dalej „Umową”) pojęcia mają znaczenie zdefiniowane w Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa w ramach Projektu „Edukacja osób dorosłych w podregionieostrołęckim” (zwanym dalej „Regulaminem”), nr Projektu FEMA.07.04-IP.02-02IU/24 dostępnym na [stronie](file:///%5C%5CHRPDC01%5CProjekty%5CFELD.09.02-HRP%5CRekrutacja%5CDO%20WYSY%C5%81KI%20DO%20UM%5CZa%C5%82%C4%85czniki%20do%20Regulaminu%5Cfst.przepisnarozwoj.eu) internetowej Projektu: [www.kursy.ostroleka.pl](http://www.kursy.ostroleka.pl)

# § 2 Oświadczenia Uczestniczki/ Uczestnika

Uczestniczka/ Uczestnik Projektu oświadcza, że:

1. Spełnia kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie, tj.:
	1. zamieszkuje na terenie podregionu ostrołęckiego (tj. powiat wyszkowski, przasnyski, ostrołęcki, ostrowski, makowski, miasto Ostrołęka);
	2. ukończyła/ ukończył 18 lat;
	3. nie prowadzi działalności gospodarczej (dotyczy również działalności zawieszonej);
	4. posiada prawo pobytu i pracy (podpunkt dotyczy osób nieposiadających obywatelstwa polskiego).
2. Z własnej inicjatywy chce podnieść umiejętności, kompetencje lub nabyć kwalifikacje.
3. Wybrane przez Uczestniczkę/ Uczestnika Projektu usługi rozwojowe nie będą spełniały przesłanek określonych w §9 ust. 4 Regulaminu.
4. Uczestniczka/ Uczestnik Projektu nie rozliczy usług rozwojowych objętych niniejszą Umową u innego Operatora realizującego jakikolwiek projekt w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania Województwa Mazowieckiego, innych programów regionalnych, Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 lub innych programów np. Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
5. Została/został poinformowana/poinformowany o celu zbierania danych osobowych, o prawie wglądu do swoich danych osobowych oraz ich poprawie oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
6. Jest świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5, za składanie nierzetelnych pisemnych oświadczeń, jak również podrobionych, przerobionych, poświadczających nieprawdę lub nierzetelnych dokumentów oraz odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8 za składanie fałszywych oświadczeń.
7. Zapoznała/Zapoznał się z treścią Regulaminu, rozumie go, w pełni akceptuje i zobowiązuje się przestrzegać jego postanowień w trakcie obowiązywania Umowy.

# § 3 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Operatora wsparcia w postaci Dofinansowania kosztów zakupu Usług rozwojowych realizowanych przez Bazę Usług Rozwojowych dla Uczestniczki/Uczestnika Projektu.
2. Całkowita kwota usługi rozwojowej/usług rozwojowych widnieje w Karcie Usługi Rozwojowej, która stanowi Załącznik 1 do niniejszej Umowy.
3. Dofinansowanie udzielane w ramach niniejszej Umowy i wkład własny (o ile dotyczy) Uczestniczki/Uczestnika Projektu widnieje w Załączniku 1.

# § 4 Warunki udzielania dofinansowania

1. Warunki udzielenia Dofinansowania zostały szczegółowo określone
w Regulaminie.
2. Uczestniczka/Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wpłaty Wkładu własnego
w łącznej wysokości określnej w Załączniku 1 na rachunek bankowy Operatora o nr 09 1050 1025 1000 0098 1983 3048 prowadzony przez ING Bank Śląski S.A. w terminie **do 5 dni roboczych** od dnia zawarcia Umowy. W przypadku gdy termin rozpoczęcia usługi rozwojowej przypada wcześniej, wkład własny należy wpłacić najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia korzystania z usługi rozwojowej.
3. Za dzień dokonania wpłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego Operatora.
4. W przypadku, gdy wpłacona kwota nie będzie zgodna ze wskazaną w Umowie Wsparcia, tj.:
5. będzie niższa – Uczestniczka/Uczestnik Projektu zostanie wezwana/wezwany do dokonania dopłaty brakującej kwoty w terminie 3 dni roboczych. Za dzień dokonania wpłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego Operatora;
6. będzie wyższa – nadpłata zostanie niezwłocznie zwrócona przez Operatora na rachunek bankowy Uczestniczki/Uczestnika Projektu.

W przypadku, gdy Uczestniczka/Uczestnik Projektu ostatecznie nie dokona prawidłowej wpłaty w określonym terminie, Umowa wygasa, a kwota wpłacona po terminie podlega zwrotowi na rachunek Uczestniczki/Uczestnika Projektu.

1. Uczestniczka/Uczestnik Projektu jest zobowiązany pokryć wydatki niekwalifikowalne w ramach usług rozwojowych, ze środków własnych na zasadach określonych w Umowie.

# § 5 Przeznaczenie i okres obowiązywania Umowy Wsparcia

1. Uczestniczka/Uczestnik Projektu, która/który została zakwalifikowania do udziału w Projekcie, ma prawo do skorzystania z usług rozwojowych i ich dofinansowania pod warunkiem dostępności środków finansowych w Projekcie, a także wniesienia wkładu własnego w wysokości określonej w Umowie Wsparcia (jeżeli dotyczy).
2. Dofinansowanie jest przeznaczone wyłącznie na usługi rozwojowe dostępne w BUR i świadczone przez Dostawców Usług zarejestrowanych w BUR, na zasadach określonych w Regulaminie BUR.
3. Dofinansowanie nie może zostać udzielone na usługi rozwojowe, które wskazano szczegółowo w Regulaminie w § 6 ust.
4. Umowa jest zawarta na czas udziału w usłudze rozwojowej, jej oceny i rozliczenia.
5. Warunki rozliczenia zostały określone w § 10 Regulaminu.
6. Usługi rozwojowe muszą być realizowane na warunkach określonych w Karcie Usługi w BUR.
7. Uczestniczka/Uczestnik Projektu zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Operatora o problemach w realizacji Usług oraz o zmianach w harmonogramie realizacji usługi.
8. Uczestniczka/Uczestnik Projektu ma możliwość zrealizowania kilku usług rozwojowych w trakcie trwania Umowy Wsparcia.
9. Zmiana kwoty dofinansowania usług rozwojowych wymaga formy aneksu, pod warunkiem dostępności środków w Projekcie.
10. Wydatkami możliwymi do sfinansowania w ramach Umowy są koszty zakupu usług rozwojowych, które spełniają warunki opisane w Regulaminie.

# § 6 Koszty niekwalifikowalne

1. Jeżeli w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy zmieni się status Uczestniczki/Uczestnika Projektu, w wyniku czego nie będzie spełniać kryteriów kwalifikowalności określonych w § 2 ust. 1 niniejszej umowy uprawniających do udziału w Projekcie, skutkować to będzie brakiem możliwości kwalifikowania kosztów udziału w usłudze rozwojowej, a poniesione przez Uczestniczkę/Uczestnika Projektu koszty nie będą mogły zostać dofinansowane w ramach Projektu.
2. W ramach Projektu nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów usług rozwojowych, które zostały określone w § 9 ust. 4 Regulaminu.
3. W przypadku niespełnienia któregokolwiek kryterium premiującego zaznaczonego w Formularzu zgłoszeniowym i podanego w Załączniku 3 do niniejszej Umowy, w przypadku gdy przesądzało ono o przyznaniu Uczestnikowi/Uczestniczce dofinansowania, w trakcie realizacji niniejszej Umowy, wszelkie poniesione koszty uznane zostają za niekwalifikowane a Uczestniczka/Uczestnik Projektu zobowiązana/zobowiązany jest do zwrotu wypłaconego dofinansowania na konto Operatora.

# § 7 Rozliczenie zrealizowanych usług rozwojowych i wkładu własnego

1. Rozliczenie usługi rozwojowej odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie oraz w Umowie.
2. Uczestniczka/Uczestnik Projektu zobowiązana/zobowiązany jest do wypełnienia ankiety oceniającej usługę rozwojową w BUR, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych. Jest to warunek konieczny do rozliczenia usługi rozwojowej.
3. W przypadku, gdy z powodu okoliczności leżących po stronie Uczestniczki/ Uczestnika Projektu nie zostaną spełnione wymagane Regulaminem warunki umożliwiające rozliczenie usługi rozwojowej, Uczestniczka/Uczestnik Projektu zobowiązuje się do zwrotu całości lub części Dofinansowania na zasadach określonych w § 8 ust. 1-5 niniejszej Umowy.

# § 8 Niewłaściwe wykorzystanie Dofinansowania i rozwiązanie Umowy

1. Jeżeli na podstawie czynności związanych z rozliczeniem Usług lub czynności kontrolnych uprawnionych organów zostanie stwierdzone, że:
	1. dofinansowanie zostało wykorzystane w całości lub części niezgodnie z przeznaczeniem;
	2. dofinansowanie zostało wykorzystane z naruszeniem procedur,
	o których mowa w art. 184 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
	3. Uczestniczka/Uczestnik Projektu otrzymała/otrzymał dofinansowanie na pokrycie kosztów zakupu usług rozwojowych nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
	4. Uczestniczka/Uczestnik Projektu złożyła/złożył dokumenty stwierdzające nieprawdę w celu uzyskania dofinansowania w ramach Umowy Wsparcia na pokrycie kosztów zakupu Usług rozwojowych;
	5. Z powodu okoliczności leżących po stronie Uczestniczki/ Uczestnika Projektu nie zostały spełnione warunki umożliwiające rozliczenie usługi rozwojowej przewidziane w § 10 Regulaminu;
	6. Uczestniczka/Uczestnik Projektu naruszyła/naruszył inne postanowienia Regulaminu i/lub Umowy skutkujące niemożnością lub niecelowością jej prawidłowej realizacji

Operator rozwiązuje Umowę bez wypowiedzenia oraz wzywa Uczestniczkę/ Uczestnika Projektu do zwrotu całości lub części Dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków, Uczestniczka/ Uczestnik Projektu zaś zobowiązuje się dokonać takiego zwrotu.

1. Odsetki, o których mowa w ust. 1, naliczane są zgodnie z art. 207 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Uczestniczka/ Uczestnik Projektu dokonuje zwrotu, o którym mowa w ust. 1, wraz z odsetkami, na pisemne wezwanie Operatora, w terminie 10 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany w tym wezwaniu. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Operatora.
3. Uczestniczka/Uczestnik Projektu dokonuje opisu przelewu zwracanych środków zgodnie z zaleceniami Operatora.
4. Uczestniczka/Uczestnik Projektu pokrywa udokumentowane koszty podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych.
5. W przypadku rezygnacji Uczestniczki/Uczestnika Projektu z udziału w usłudze rozwojowej przed jej rozpoczęciem, niniejsza Umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu z dniem powiadomienia Operatora o takiej rezygnacji a Uczestniczka/Uczestnik Projektu ma prawo otrzymać zwrot wniesionego wkładu własnego na rachunek bankowy, z którego dokonano wpłaty wkładu własnego (o ile dotyczy).
6. W razie rozwiązania Umowy Wsparcia na podstawie postanowień niniejszego paragrafu, Uczestniczce/Uczestnikowi Projektu nie przysługują względem Operatora ani względem IP jakiekolwiek roszczenia, w tym o odszkodowanie.

# § 9 Kontrola, audyt, ewaluacja

1. Uczestniczka/Uczestnik Projektu zobowiązuje się poddać kontroli, audytowi, ewaluacji dokonywanej przez Operatora oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotowej Umowy.
2. Kontrole prowadzone przez Operatora w odniesieniu do Uczestniczek/Uczestników Projektu są przeprowadzane:
	1. na dokumentach, w tym w siedzibie Operatora;
	2. w miejscu realizacji Usługi rozwojowej (wizyta monitoringowa);
3. Celem wizyty monitoringowej na miejscu realizacji Usługi rozwojowej jest sprawdzenie faktycznej realizacji Usługi rozwojowej i jej zgodności ze standardami określonymi m.in. w Karcie Usługi.
4. Wizyty monitoringowe, o których mowa w ust. 3, mogą być prowadzone również przez IP FEM2027 i PARP.
5. W przypadku kontroli, audytu, ewaluacji, o której mowa w ust. 1, Uczestniczka/Uczestnik Projektu zapewni kontrolerom, audytorom, ewaluatorom oraz innym uprawnionym osobom lub podmiotom pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane z realizacją przedmiotu Umowy.
6. Operator ma prawo przeprowadzić wizytę monitoringową bez powiadomienia.
7. Zakres kontroli obejmuje prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane z realizacją Umowy Wsparcia, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków.
8. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych lub podczas wizyt monitoringowych stwierdzone zostaną nieprawidłowości w korzystaniu z Usług rozwojowych, Uczestniczka/Uczestnik Projektu zobowiązana/zobowiązany jest do pokrycia kosztów Usługi we własnym zakresie lub zwrotu otrzymanej dotacji w całości lub w części wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych w terminie i na rachunek wskazany przez Operatora.
9. Odmowa poddania się kontroli jest równoznaczna z niedotrzymaniem warunków Umowy Wsparcia i skutkuje koniecznością pokrycia przez Uczestniczkę/Uczestnika Projektu kosztów Usługi rozwojowej we własnym zakresie lub koniecznością zwrotu otrzymanego Dofinansowania.
10. Kontrole, o których mowa w ust. 1, mogą być przeprowadzane przez upoważnione podmioty w dowolnym terminie w trakcie realizacji przedmiotu Umowy.
11. Kontrole i wizyty monitoringowe będą odbywać się zgodnie z Zasadami kontroli w projekcie opisanymi w Załączniku nr 5 do Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie.

# § 10 Ochrona danych osobowych

* 1. Uczestniczka/Uczestnik Projektu uczestnicząca/uczestniczący w Projekcie wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji i rozliczenia wsparcia otrzymanego w ramach Projektu.
	2. Uczestniczka/Uczestnik Projektu została/został zaznajomiony z Załącznikiem nr 2 do Umowy Wsparcia - Oświadczenie Uczestniczki/Uczestnika Projektu i je podpisała/podpisał.
	3. Uczestniczka/Uczestnik Projektu jest zobowiązana/zobowiązany do uaktualniania danych w razie ich zmiany celem zachowania przez Operatora merytorycznej poprawności danych. W razie braku poinformowania o zmianie danych Operatora przez Uczestniczkę/Uczestnika Projektu, Operator nie ponosi odpowiedzialności za brak merytorycznej poprawności danych osobowych.

# § 11 Zmiany Umowy

Wszelkie zmiany w treści niniejszej Umowy Wsparcia wymagają formy aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.

# § 12 Korespondencja

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej, kierowanej na poniższe adresy:

Dla Operatora:

Doradztwo Personalne i Szkolenia Aleksandra Zakrzewska,

Zaorze 22, 07-440 Goworowo (biuro projektu)

Dla Uczestniczki/Uczestnika Projektu na adres zamieszkania podany w niniejszej Umowie.
W przypadku zmiany informacji, o których mowa w ust. 2, Strony są zobowiązane do powiadomienia o nowych danych w formie pisemnej, najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia zaistnienia zmiany.

1. W przypadku niepodejmowania przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu korespondencji wysłanej listem poleconym pod adresem wskazanym w niniejszej Umowie, korespondencja będzie uznana za doręczoną w ostatnim dniu przewidzianym na jej odbiór po awizacji przez pocztę.

# § 13 Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu wynikające z Umowy Wsparcia nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.
2. Wszelkie zmiany postanowień Umowy oraz oświadczenia woli jej Stron wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.
3. Wszelkie oświadczenia woli Strony Umowy mogą być doręczone drugiej Stronie w każdym miejscu, w którym doręczenie stanie się możliwe.
4. Jeżeli doręczenie oświadczenia woli Strony Umowy osobiście drugiej Stronie nie będzie możliwe, należy dokonać doręczenia przesyłką pocztową rejestrowaną albo za pośrednictwem firmy trudniącej się doręczeniami (przesyłką kurierską).
5. W sprawach nieuregulowanych w Umowie, zastosowanie znajdują zapisy Regulaminu oraz przepisów prawa krajowego i unijnego w nim powołanych.
6. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.
7. Niniejsza Umowa została sporządzona w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Operatora, a drugi dla Uczestnika/Uczestniczki Projektu.
8. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1. Informacje o usłudze rozwojowej/usługach rozwojowych

Załącznik nr 2. Oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych

Załącznik nr 3. Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu dotyczące nieprowadzenia działalności gospodarczej

Załącznik nr 4. Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu dotyczące kryteriów premiujących

Załącznik nr 5. Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu o braku powiązań z Dostawcą Usługi

Załącznik nr 6. Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu dotyczące niekorzystania z tożsamego wsparcia

Podpisy Stron:

**Uczestniczka/Uczestnika Projektu:**

…………………………………………………….

 (Czytelny podpis Uczestniczki/Uczestnika)

**Operator:**

…………………………………………….
Pieczęć i czytelny podpis Operatora)

Załącznik nr 1 do Umowy Wsparcia

|  |
| --- |
| **INFORMACJA DOTYCZĄCA USŁUGI ROZWOJOWEJ[[1]](#footnote-1)** |
| Tytuł usługi |  |
| Numer usługi z Bazy Usług Rozwojowych |  |
| Nazwa podmiotu świadczącego usługę (Dostawcy Usług) |  |
| Lokalizacja usługi |  |
| Liczba godzin usługi |  |
| Cena usługi |  |
| Kwota dofinansowania usługi |  |
| Wkład własny (o ile dotyczy) |  |
| Uzasadnienie niemożności wykonania usługi na terenie województwa mazowieckiego (jeśli dotyczy) |  |

Załącznik nr 2 do Umowy Wsparcia

**Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej**

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO[[2]](#footnote-2)), w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027[[3]](#footnote-3)), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

1. **Administrator**

Odrębnym administratorem Państwa danych jest Instytucja Pośrednicząca Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie z siedzibą przy ul. Chłodnej 52, 00-872 Warszawa.

1. **Cel przetwarzania danych**
2. dane osobowe będą przetwarzać w związku z realizacją FEM 2021-2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników;
3. podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.
4. **Podstawa przetwarzania**

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g):

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);
2. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.);
3. ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93.
4. **Sposób pozyskiwania danych**

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

1. **Dostęp do danych osobowych**

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w ramach FEM 2021-2027;
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych;
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym;
4. innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa.
5. **Okres przechowywania danych**

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 2.

1. **Prawa osób, których dane dotyczą**

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO);
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO;
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO);
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany[[4]](#footnote-4);
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.
7. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

1. **Przekazywanie danych do państwa trzeciego**

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

1. **Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych**

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Instytucję Pośredniczącą tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie w ramach FEM 2021-2027, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób: pocztą tradycyjną na adres: ul. Chłodna 52, 00-872 Warszawa, elektronicznie: na adres e-mail: iod@wup.mazowsze.pl.

…………………………………………………………………………………………………………

 (Czytelny podpis Uczestniczki/Uczestnika)

**Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej**

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO[[5]](#footnote-5)), w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027[[6]](#footnote-6)), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

1. **Administrator**

Odrębnym administratorem Państwa danych jest Zarząd Województwa Mazowieckiego będący Instytucją Zarządzającą Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 26, 00-926 Warszawa.

1. **Cel przetwarzania danych**
2. dane osobowe będą przetwarzać w związku z realizacją FEM 2021-2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników;
3. podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.
4. **Podstawa przetwarzania**

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g):

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);
2. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.);
3. ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93.
4. **Sposób pozyskiwania danych**

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

1. **Dostęp do danych osobowych**

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w ramach FEM 2021-2027;
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych;
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym;
4. innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa.
5. **Okres przechowywania danych**

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 2.

1. **Prawa osób, których dane dotyczą**

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO);
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO;
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO);
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany[[7]](#footnote-7);
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.
7. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

1. **Przekazywanie danych do państwa trzeciego**

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

1. **Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych**

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Instytucję Zarządzającą FEM 2021-2027, prosimy kontaktować się pod adresem: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urzad\_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/SkrytkaESP. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD), z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@mazovia.pl.

…………………………………………………………………………………………………………

 (Czytelny podpis Uczestniczki/Uczestnika)

Załącznik nr 3 do Umowy Wsparcia

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU DOTYCZĄCE NIEPROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Ja niżej podpisany/a ............................................................................................

(imię i nazwisko Uczestnika/Uczestniczki Projektu)

zamieszkały/a ......................................................................................................

(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym ...............................................................

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

oświadczam

że nie prowadzę działalności gospodarczej (w tym działalności o statusie „zawieszona”), a także nie jestem wspólnikiem spółki cywilnej oraz wspólnikiem/właścicielem spółki osobowej/handlowej (brak wpisu w rejestrach CEIDG oraz przedsiębiorców KRS).

 ………………………..........................................

 (Czytelny podpis Uczestniczki/Uczestnika)

Załącznik nr 4 do Umowy Wsparcia

**OŚWIADCZENIE UCZESTNICZKI/UCZESTNIKA PROJEKTU DOTYCZĄCE KRYTERIÓW PREMIUJĄCYCH**

Ja,…………………………………………………… (imię i nazwisko Uczestniczki/Uczestnika Projektu) oświadczam, że spełniam następujące kryteria, za które otrzymałam/otrzymałem dodatkowe punkty:

Udział w usłudze rozwojowej kończącej się uzyskaniem lub potwierdzeniem kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji oraz posiadającej nadany kod kwalifikacji - (proszę podać numer ID usługi) …...…………………………………………………………

Udział w usłudze preferowanej:

* w zakresie inteligentnych specjalizacji Mazowsza zgodnie ze Strategią Innowacji dla Mazowsza do 2030;
* w zakresie usług opieki długoterminowej o charakterze społecznym.

- (proszę podać numer ID usługi)…...………………..…

Jestem świadoma/świadomy, że zgodnie z zapisami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz zapisami Umowy Wsparcia, w przypadku, jeżeli którekolwiek z zaznaczonych powyżej kryteriów nie zostanie spełnione w trakcie trwania Umowy Wsparcia, wszelkie poniesione koszty uznane będą za niekwalifikowalne, a wypłacone dofinansowanie będzie podlegało zwrotowi na konto Operatora.

 …………………………………………….

 (Czytelny podpis Uczestniczki/Uczestnika)

Załącznik nr 5 do Umowy Wsparcia

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU O BRAKU POWIĄZAŃ Z DOSTAWCĄ USŁUGI**

Ja, …………………………………………………………………………………………… (imię i nazwisko Uczestnika/Uczestniczki Projektu) oświadczam, że usługa nr…………………….. (nr ID usługi w BUR) realizowana w ramach Umowy Wsparcia nr …………………………………… (nr Umowy Wsparcia) nie będzie świadczona przez Podmiot, z którym jestem powiązana/powiązany osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:

1. udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
3. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika
4. pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze podmiotu świadczącego usługę rozwojową, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

 ………..……………………………………
(Czytelny podpis Uczestniczki/Uczestnika)

Załącznik nr 6 do Umowy Wsparcia

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU DOTYCZĄCE NIEKORZYSTANIA Z TOŻSAMEGO WSPARCIA**

Ja niżej podpisany/a ............................................................................................

(imię i nazwisko Uczestnika/Uczestniczki Projektu)

zamieszkały/a ......................................................................................................

(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym ...............................................................

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

oświadczam

że nie korzystałem/am i nie korzystam z analogicznego wsparcia, jak w projekcie nr FEMA.07.04-IP.02-02IU/24 **Edukacja osób dorosłych w podregionie ostrołęckim**, na poziomie krajowym (m.in. FERS, KPO lub innych środków publicznych) w okresie 6 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu.

 …………………………..........................................

 (Czytelny podpis Uczestniczki/Uczestnika)

1. W przypadku większej liczby usług rozwojowych, tabelę należy powielić i wypełnić oddzielnie dla każdej usługi. [↑](#footnote-ref-1)
2. 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.). [↑](#footnote-ref-2)
3. ) Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U., poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”. [↑](#footnote-ref-3)
4. ) Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera. [↑](#footnote-ref-4)
5. ) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.). [↑](#footnote-ref-5)
6. ) Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”. [↑](#footnote-ref-6)
7. ) Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera. [↑](#footnote-ref-7)